



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.03.2016

№ 1148

О преобразовании автоматизированной информационной системы «Льготники» в муниципальную информационную систему «Льготники»

В целях обеспечения учета и регистрации информации об отдельных категориях граждан, пользующихся мерами социальной поддержки при проезде в городском общественном пассажирском транспорте, необходимой при предоставлении муниципальных услуг по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.09.2014 № 8263 «О Положении о муниципальных информационных системах», руководствуясь Уставом города Новосибирска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Преобразовать автоматизированную информационную систему «Льготники» в муниципальную информационную систему «Льготники».
2. Определить органом, уполномоченным на осуществление функций оператора муниципальной информационной системы «Льготники», департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.
3. Утвердить Положение о муниципальной информационной системе «Льготники» (приложение).
4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника Главного управления образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

 А. Е. Локоть

Хрячкова
2274391
УСПН



ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной информационной системе «Льготники»

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной информационной системе «Льготники» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 15.09.2014 № 8263 «О Положении о муниципальных информационных системах».

1.2. Положение определяет оператора муниципальной информационной системы «Льготники» (далее – МИС «Льготники»), вид и состав размещаемой в МИС «Льготники» информации, порядок и сроки ее размещения и обработки, субъекты, обязанные представлять информацию для размещения в МИС «Льготники», обеспечивать ее достоверность и актуальность, а также требования к предоставлению доступа к МИС «Льготники» пользователям.

1.3. МИС «Льготники» – информационная система, предназначенная для обработки информации об отдельных категориях граждан, пользующихся мерами социальной поддержки при проезде в общественном пассажирском транспорте, используемой при предоставлении муниципальных услуг по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (далее – ЕДВ), оформлению и выдаче микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта» и «МПК-дисконт» (далее – МПК «Социальная карта», карта «МПК-дисконт»).

1.4. Оператором МИС «Льготники» является департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.

1.5. Организационное обеспечение устойчивого и безопасного функционирования МИС «Льготники», в том числе обеспечение целостности, доступности и конфиденциальности обрабатываемой информации, осуществляет департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.

1.6. Техническое обеспечение устойчивого и безопасного функционирования МИС «Льготники», в том числе обеспечение целостности, доступности и конфиденциальности обрабатываемой информации, осуществляет департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

**2. Вид и состав информации, подлежащей размещению
в МИС «Льготники»**

2.1. Информация, размещенная в МИС «Льготники», содержит персональные данные и является информацией ограниченного доступа.

2.2. В состав МИС «Льготники» включаются следующие информационные подсистемы:

подсистема учета граждан, проживающих в городе Новосибирске, пользующихся мерами социальной поддержки;

подсистема учета предоставления гражданам, проживающим в городе Новосибирске, мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами мэрии города Новосибирска;

подсистема ведения необходимых для функционирования системы справочников;

подсистема формирования отчетов и реестров.

2.3. В МИС «Льготники» размещаются сведения, указанные в пункте 1.3 Положения, в соответствии со следующими разделами:

2.3.1. В разделе «Общие сведения о получателе мер социальной поддержки»:

фамилия;

имя;

отчество (при наличии);

число, месяц, год рождения;

пол;

адрес места регистрации;

адрес фактического места жительства;

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);

документ, дающий право на меры социальной поддержки (вид, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);

номер домашнего или мобильного телефона гражданина;

дата смерти (номер, дата актовой записи).

2.3.2. В разделе «Сведения о получаемых гражданами мерах социальной поддержки»:

2.3.2.1. Сведения о назначении и выплате ЕДВ:

дата назначения;

размер назначенной ЕДВ;

способ выплаты;

номер счета и реквизиты кредитной организации (в случае осуществления ЕДВ через кредитную организацию);

номер почтового отделения (в случае осуществления ЕДВ через почтовые отделения);

дата приостановления/восстановления ЕДВ;

дата прекращения ЕДВ;

причина прекращения ЕДВ;

даты формирования и отправки реестра на выплату ЕДВ;

дата финансирования;

сумма выплаченной ЕДВ.

2.3.2.2. Сведения о предоставлении льготного проезда в городском общественном пассажирском транспорте по МПК «Социальная карта», карте «МПК-дисконт»:

наличие МПК «Социальная карта» (номер карты, дата выдачи);

наличие карты «МПК-дисконт» (номер карты, дата выдачи);
форма управления поездками («безлимитная», «лимитная»), дата установления;

дата начала и окончания срока действия карты;

даты формирования и отправки реестра на изготовление карт.

2.3.3. В разделе «Формирование реестров и отчетов»:

реестры на выплату ЕДВ через кредитные организации;

реестры на выплату ЕДВ через почтовые отделения;

реестры на изготовление МПК «Социальная карта», карт «МПК-дисконт».

3. Порядок и сроки размещения и обработки информации в МИС «Льготники»

3.1. Лицами, ответственными за предоставление, размещение информации, обеспечение ее достоверности и актуальности в МИС «Льготники» являются специалисты отделов социальной поддержки населения администраций районов (округа по районам) города Новосибирска, назначаемые приказом главы соответствующей администрации района (округа по районам) города Новосибирска (далее – отделы социальной поддержки населения администраций).

3.2. Формирование разделов в составе МИС «Льготники» осуществляется путем внесения в них сведений, указанных в разделе 2 Положения, отделами социальной поддержки населения администраций в сроки, предусмотренные административными регламентами предоставления муниципальных услуг по назначению и выплате ЕДВ, по оформлению и выдаче МПК «Социальная карта», карты «МПК-дисконт», утвержденными постановлениями мэрии города Новосибирска.

3.3. Информация поддерживается в актуальном состоянии, в случае изменения сведений о лицах, указанных в пункте 1.3 Положения, соответствующие изменения в МИС «Льготники» вносятся в течение 15 дней со дня, следующего за днем поступления информации об изменении указанных сведений.

3.4. Контроль за внесением в МИС «Льготники» сведений осуществляется ответственными работниками департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, назначаемыми приказом начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

4. Порядок предоставления доступа к МИС «Льготники» пользователям

4.1. Доступ к информации, размещенной в МИС «Льготники», кроме лиц, указанных в пунктах 3.1, 3.4 Положения, имеют специалисты:

муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран» (далее – МБУ «Ветеран») – в режиме просмотра;

государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многofункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ») – в режиме просмотра с возможностью отметки даты выдачи МПК «Социальная карта», карты «МПК-дисконт».

4.2. Доступ к МИС «Льготники» предоставляется департаментом связи и информатизации мэрии города Новосибирска на основании письма начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, главы администрации района (округа по районам) города Новосибирска, руководителя МБУ «Ветеран», руководителя ГАУ «МФЦ» по согласованию с оператором МИС «Льготники» (приложение).

4.3. К письму прикладывается копия приказа руководителя о назначении ответственного лица с отметкой об ознакомлении, документы для изготовления и установки средств защиты в соответствии с Инструкцией по обеспечению безопасности эксплуатации шифровальных (криптографических) средств ViPNet в защищенной сети мэрии города Новосибирска.

4.4. В случае изменения ответственного лица копия приказа о его назначении направляется с сопроводительным письмом в департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска в течение пяти рабочих дней, следующих за днем назначения.

4.5. При организации доступа к МИС «Льготники» департаментом связи и информатизации мэрии города Новосибирска обеспечивается защита указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

Приложение
к Положению о муниципальной информационной системе «Льготники»

ОБРАЗЕЦ
письма о предоставлении доступа к муниципальной информационной системе «Льготники»

Бланк структурного подразделения
мэрии города Новосибирска
(организации)

Начальнику департамента
связи и информатизации
мэрии города Новосибирска

(инициалы, фамилия)

Прошу предоставить доступ к муниципальной информационной системе «Льготники» следующим работникам:

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность	Структурное подразделение мэрии города Новосибирска, организация	Номер телефона	Доступ	
					редактирование	просмотр
1	2	3	4	5	6	7

Наименование должности руководителя _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента по социальной политике
мэрии города Новосибирска

(подпись)

(инициалы, фамилия)
